

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※ 太枠内のみ記入してください。

		法人番号又は個人番号										特別徴収義務者指定番号								
大館市長様 令和 年 月 日提出		給与支払者	(義務特別徴収者)	フリガナ											この届出書に	応答される方	係			
				名称(氏名)													氏名			
				所在地														TEL		

										個人番号										宛名番号									
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日から退職時までの給与支払額											
	氏名											円	円	円	令和 年 月 日	1.退職 2.転勤(職) 3.休職 4.長期欠勤 5.死亡 6.特別徴収に切替 7.その他	1.特別徴収継続 2.一括徴収 (残額を全部徴収し納入する) 3.普通徴収 (残額を納税者本人が納付する)	円 控除社会保険料額 円											
給与の支払を受けなくなった後の住所											円	円	円	令和 年 月 日	(旧姓) T S H R 年 月 日生	円	円	円											

一括徴収をする場合は、下欄にも記入してください。

一括徴収の理由	一括徴収した税額
1.異動が令和 年12月31日までで、申し出があったため 2.異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため	円は
	月分まで
	月 日に
	納入します

退職日が1月1日以降のかたで一括徴収できない場合は、その理由

新しい勤務先	法人番号又は個人番号											特別徴収義務者指定番号										
新しい勤務先	フリガナ											TEL	上記新しい勤務先へ月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。	担当者	係	氏名						
	名称(氏名)																					
	所在地																					

通信欄																	
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※1月1日から4月30日までの間に退職等したかたに未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

特別徴収に切替の場合は、下欄にも記入してください。

	月分より	(月 日納入予定)	特別徴収を希望します。													
--	------	------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

退職の場合は、下欄にも記入してください。

退職手当等の支払(予定)額	円	退職区分	普通退職
退職手当等の支払(予定)日	令和 年 月 日	勤続年数	障害退職
就職年月日	昭・平・令 年 月 日		

※異動があった日の翌月10日まで、必ず提出してください。

※普通徴収(個人納付)から特別徴収へ切替える場合において、65歳以上で年金収入がある方や確定申告時に給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法を自分で納付と選択している方に関しては税額が一部普通徴収または年金特別徴収に残る場合があります。

※退職の日が1月1日以降のかたの未徴収税額について、本人からの申し出がない場合であっても一括徴収してください。また、6月から12月までに退職されたかたについては、本人からの同意を得たうえで一括徴収して下さるようご協力をお願いします。